

**USER MANUAL**



**Aplikasi e-LAYANAN PBB**

## I. Login ke dalam Aplikasi e-LAYANAN PBB

Sebelum menjalankan program, pastikan PC Server Aplikasi e-LAYANAN PBB telah dinyalakan. Untuk membuka halaman login silahkan membuka browser anda antara lain Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera dan lainnya (dalam hal ini disarankan Anda menggunakan browser Mozilla Firefox). Dengan membuka URL : [onlinepajak.surakarta.go.id/elayanan](http://onlinepajak.surakarta.go.id/elayanan), maka akan muncul landingpage di bawah ini. Setelah itu ada pilihan login dan daftar akun.



Untuk Wajib ketika masuk ke aplikasi elayanan harus mendaftar / registrasi akun :

### Pendaftaran Akun

agung

3388888888888888

.....

.....

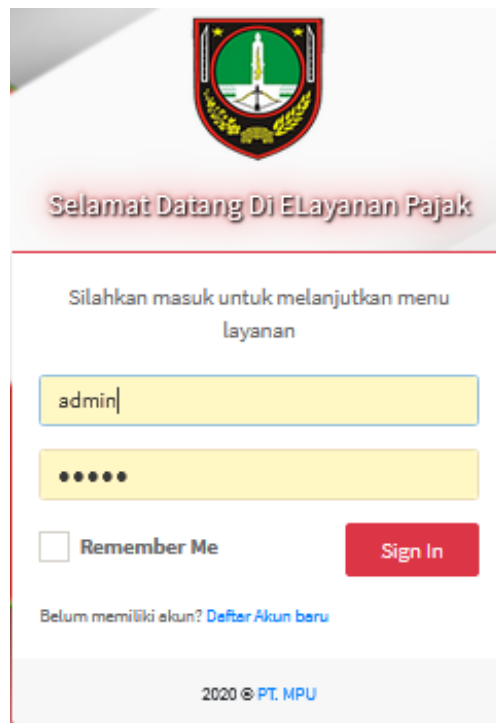
Saya menyetujui semua pernyataan sesuai [Ketentuan Layanan](#)

Daftar User



[Saya sudah memiliki user](#)

Setelah klik daftar user, maka akan ada keterangan sukses dan tidak, Kalau sukses maka selanjutnya akan ada tampilan berikut :



Selamat Datang Di E Layanan Pajak

Silahkan masuk untuk melanjutkan menu layanan

admin|

•••••

Remember Me Sign In

Belum memiliki akun? [Daftar Akun baru](#)

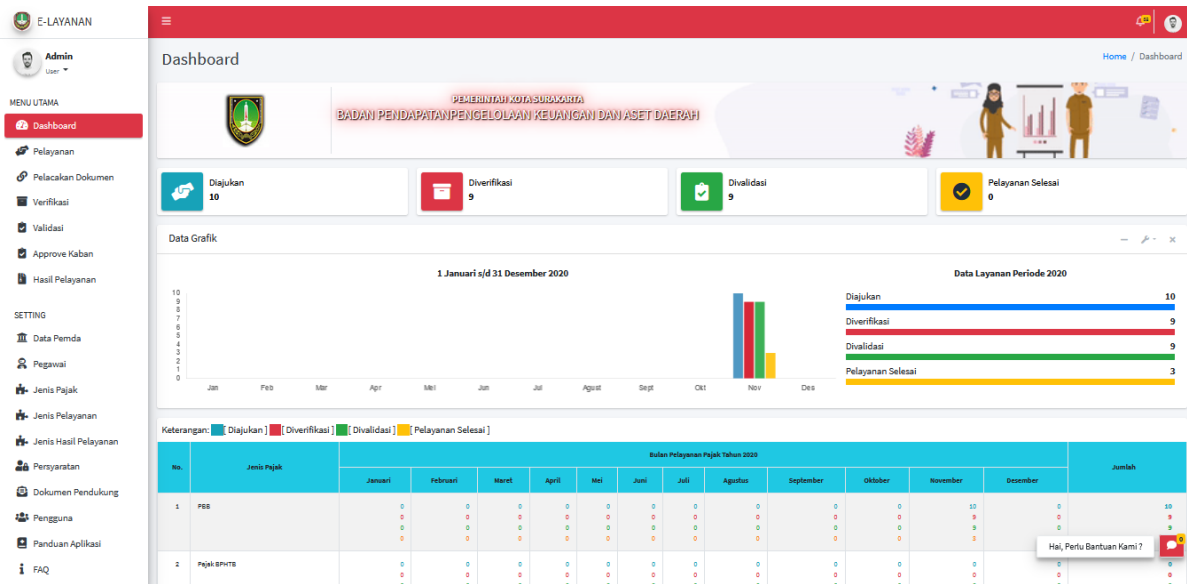
2020 © PT. MPU

Gambar user login

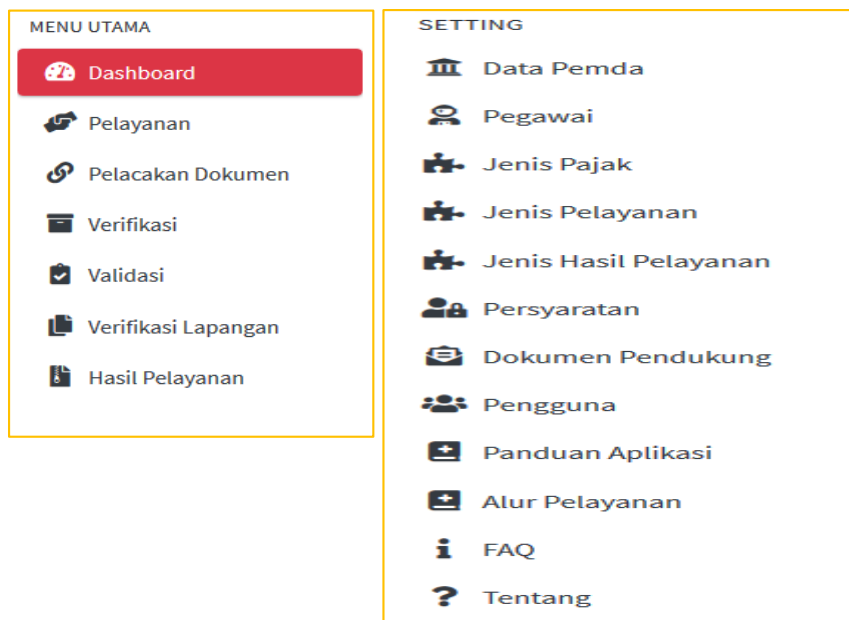
Setelah muncul tampilan login, silahkan Anda masukkan **Username** dan **Password** jika mempunyai akun, kemudian klik **Login**.

## II. Pengenalan Aplikasi

Aplikasi e-Layanan PBB adalah aplikasi yang mengelola layanan pengajuan berkas wajib pajak PBB-P2 secara Online baik dari berkas pendaftaran Data Baru SPPT, Mutasi Objek, Pembetulan SPPT, Pembatalan SPPT, Salinan SPPT, Keberatan Penunjukan Wajib Pajak, Keberatan Atas Pajak Terhutang, Pengurangan Atas Pajak Terhutang SPPT, Restitusi dan Kompensasi, Pengurangan Denda Administrasi, dan lain sebagainya.



Gambar dashboard



Gambar Menu Utama dan Menu Setting

Pada halaman utama (Dashboard) ini terdapat informasi jumlah Pendaftaran, Pendataan, Penetapan dan Pembayaran. Dibagian kiri terdapat menu-menu aplikasi meliputi MENU UTAMA dan SETTING.

Di MENU UTAMA terdapat beberapa menu diantaranya :

- 1) Dashboard  
Halaman awal pada aplikasi setelah LOGIN.
- 2) Pelayanan  
Berupa menu pendaftaran berkas pelayanan PBB oleh pemohon/Wajib Pajak (WP).
- 3) Pelacakan Dokumen

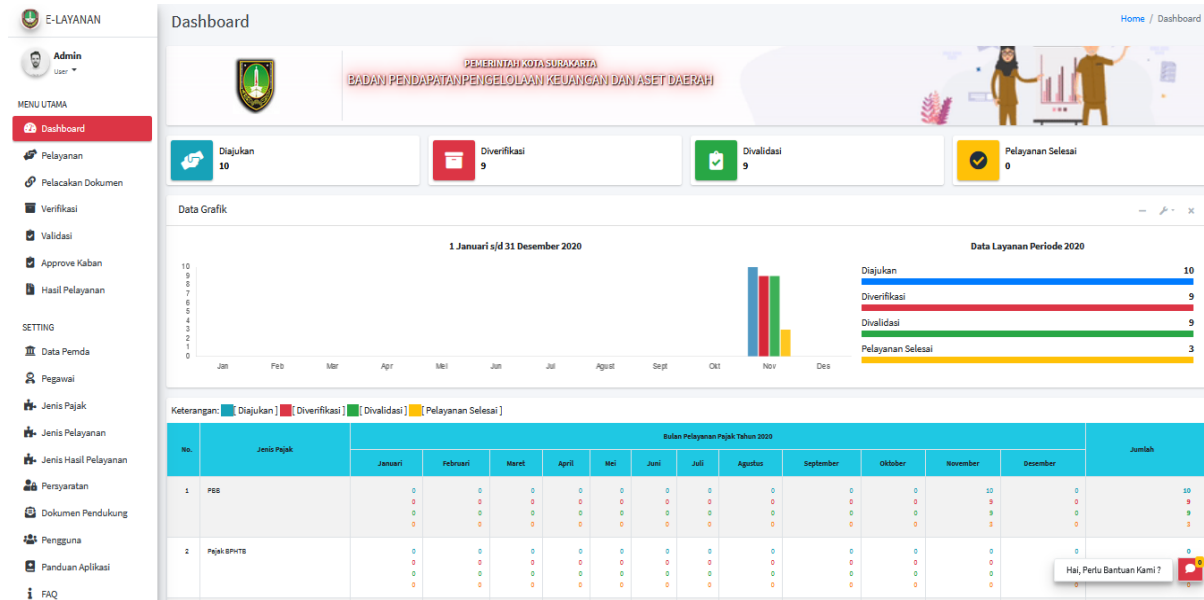
- Berupa menu tracking dokumen (pelacakan dokumen); pencarian berkas proses pengajuan oleh pemohon/Wajib Pajak (WP).
- 4) Verifikasi  
Menu yang digunakan oleh Petugas Verifikator Pelayanan untuk melakukan verifikasi atas data yang telah diajukan oleh pemohon/Wajib Pajak (WP).
  - 5) Validasi  
Menu yang digunakan untuk validasi berkas pengajuan permohonan setelah dilakukan verifikasi oleh petugas verifikasi.
  - 6) Verifikasi Lapangan  
Menu yang digunakan untuk input data setelah dilakukan verifikasi lapangan oleh petugas.
  - 7) Hasil Pelayanan  
Menu yang digunakan oleh Pemohon/Wajib Pajak (WP) untuk mencetak berkas pengajuan hasil pelayanan.

Sementara di Menu SETTING terdapat beberapa menu diantaranya :

- 1) Setting Pemda  
Menu yang digunakan untuk mengubah informasi kantor, berupa nama kantor, alamat dan lain-lainnya.
- 2) Setting Pegawai  
Menu yang digunakan untuk melakukan input dan update data-data kepegawaian yang ada dalam satu wilayah administrasi PBB Pemerintah Daerah Kota/Kab
- 3) Setting Jenis Pajak  
Menu yang digunakan untuk melakukan input dan update data-data jenis pajak yang ada dalam satu wilayah administrasi PBB Pemerintah Daerah Kota/Kab.
- 4) Setting Hasil Pelayanan  
Menu yang digunakan untuk melakukan input dan update data-data hasil pelayanan yang ada dalam satu wilayah administrasi PBB Pemerintah Daerah Kota/Kab.
- 5) Setting Persyaratan  
Menu yang digunakan untuk melakukan input dan update data-data persyaratan berkas jenis pengajuan permohonan pelayanan oleh pemohon/Wajib Pajak (WP) yang ada dalam satu wilayah administrasi PBB Pemerintah Daerah Kota/Kab.
- 6) Setting Dokumen Pendukung  
Menu yang digunakan untuk melakukan input dan update data-data dokumen pendukung persyaratan jenis permohonan pelayanan.
- 7) Setting Pengguna  
Menu yang digunakan untuk melakukan input dan update data user mempunyai hak mengakses sistem aplikasi e-Layanan PBB akan mendapatkan satu user account beserta password masing – masing dari seorang Administrator.

### III. Menu Utama

#### 3.1. Dashboard



Gambar Home Menu

Pada Halaman Utama (Dashboard) ini terdapat informasi Jumlah Pengajuan Permohonan, Jumlah Permohonan yang sudah di Verifikasi, Jumlah Permohonan yang sudah di Validasi dan Jumlah Permohonan yang telah selesai. Dibagian kiri terdapat Menu-menu Aplikasi meliputi MENU UTAMA dan MENU SETTING.

Di MENU UTAMA terdapat beberapa menu diantaranya :

1. Pelayanan
2. Pelacakan Dokumen
3. Verifikasi
4. Validasi
5. Verifikasi Lapangan
6. Approve Kepala Badan
7. Hasil Pelayanan

Sementara di MENU SETTING terdapat beberapa menu diantaranya :

1. Pemda
2. Pegawai
3. Jenis pajak
4. Jenis Pelayanan
5. Jenis Hasil Pelayanan

6. Persyaratan
7. Dokumen Pendukung
8. Pengguna

### 3.2. Menu Pelayanan

Aplikasi e-Layanan PBB merupakan kegiatan pelayanan terhadap semua jenis layanan yang berhubungan dengan permasalahan pajak bumi dan bangunan. Untuk Aplikasi e-Layanan PBB terdapat 19 jenis pelayanan yang dikelola, yaitu :

- 1) OP Baru adalah pendaftaran objek pajak baru, baik dilakukan oleh wajib pajak sendiri maupun dikarenakan oleh Notaris/PPAT/ yang dikuasakan.
- 2) Mutasi adalah pendaftaran ulang objek pajak dikarenakan adanya perubahan yang disebabkan oleh perubahan luas baik tanah maupun bangunan, perubahan spesifikasi tanah maupun bangunan serta adanya mutasi objek pajak.
- 3) Pembetulan SPPT adalah pendaftaran permohonan pembetulan sppt karena salah nama, salah alamat, salah hitung, dan salah zona nilai tanah.
- 4) Pengurangan Ketetapan adalah permohonan pengurangan atas besarnya Pajak Terhutang.
- 5) Salinan SPPT adalah pendaftaran permohonan wajib pajak atas salinan SPPT.
- 6) Angsuran Ketetapan adalah Permohonan Wajib Pajak untuk melakukan angsuran atas Pajak yang dikenakan dikarenakan alasan tertentu.
- 7) Keberatan atas pajak terhutang adalah pendaftaran permohonan keberatan atas pajak terhutang atau Surat Ketetapan Pajak (SKP). Keberatan atas pajak terhutang terjadi karena kesalahan menghitung luas bumi atau/dan bangunan
- 8) Pembatalan SPPT adalah permohonan pembatalan atas suatu ketetapan pajak oleh sebab tertentu, misalnya karena objek double (ganda) atau objek tidak ditemukan.
- 9) Pengurangan denda administrasi adalah pendaftaran permohonan pengurangan denda terjadi akibat ketidak mampuan wajib pajak.
- 10) Restitusi adalah pendaftaran permohonan pengembalian kelebihan pajak yang dikeluarkan/dibayar oleh wajib pajak.
- 11) Kompensasi adalah pendaftaran permohonan pengembalian kelebihan pajak yang dikeluarkan/dibayar oleh wajib pajak. Kelebihan pajak tersebut tidak dikembalikan, tapi ditransfer ke pembayaran pajak tahun berikutnya.
- 12) Surat Keterangan Bebas Pajak (SKB) adalah Surat permohonan keterangan bebas pajak (SKB) dikarenakan objek pajak yang dimaksud termasuk fasilitas umum atau fasilitas social.
- 13) Penentuan kembali Tanggal Jatuh Tempo adalah pendaftaran permohonan penentuan kembali tanggal jatuh tempo.
- 14) Pembetulan SK Keberatan adalah pendaftaran permohonan SK Keberatan yang sudah dikeluarkan tapi masih didapatkan kekeliruan.
- 15) Keberatan Penunjukan Wajib Pajak adalah permohonan wajib pajak atas ketidaksetujuan seseorang dan/atau badan atas penunjukan sebagai wajib pajak. Pemohon tidak mengakui sebagai wajib pajak atas suatu objek pajak.



- 16) Penundaan Pembayaran PBB-P2 adalah permohonan penundaan pembayaran PBB dikarenakan beberapa alasan diantaranya kondisi keuangan yang kurang baik. Permohonan ini tidak mengurangi kewajiban untuk pembayaran PBB, hanya saja tidak dilakukan penagihan sampai batas waktu penundaan yang diajukan oleh wajib pajak.
- 17) Surat Keterangan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) PBB-P2 adalah permohonan Surat Keterangan NJOP (Nilai Jual Objek Pajak).
- 18) Surat Keterangan Lunas PBB-P2 adalah permohonan surat keterangan lunas PBB-P2.
- 19) Pembukaan Blokir SPPT PBB-P2 yang tidak terbit adalah permohonan wajib pajak atas pembukaan blokir SPPT PBB-P2 yang tidak terbit.

The screenshot shows the 'PELAYANAN PAJAK' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home / Pelayanan'. Below it, a red button labeled 'Pilih Jenis Pelayanan PBB' is visible. The main content area is titled 'Data Pengajuan' and contains a table with the following columns: No, Jenis Pajak, Jenis Layanan, Tanggal, Status, Alasan, and Action. The table lists six applications with various statuses like 'Ditolak', 'Draft', and 'Proses'.

No	Jenis Pajak	Jenis Layanan	Tanggal	Status	Alasan	Action
1	PBB	Angsuran Ketetapan	14-07-2020	Ditolak	ANGSURAN 2 KALI	Tanda Terima, Hasil Pelayanan
2	PBB	Mutasi	19-10-2020	Draft	2	Edit, Unggah Berkas
3	PBB	OP Baru	16-10-2020	Proses	OP BARU	Tanda Terima, Hasil Pelayanan
4	PBB	OP Baru	24-09-2020	Ditolak	PERMOHONAN DAFTAR BARU	Tanda Terima, Hasil Pelayanan
5	PBB	Salinan SPPT	15-09-2020	Proses	salinan	Hai, Perlu Bantuan Kami ?
6	PBB	OP Baru	22-08-2020	Proses	Bikin Baru Per 22 Agustus 2020	Tanda Terima, Hasil Pelayanan

Gambar Menu Pelayanan

Untuk melakukan Pengajuan Permohonan Klik **Pilih Jenis Pelayanan PBB**, maka akan tampil Daftar Jenis Pelayanan seperti gambar dibawah ini.

The screenshot shows the 'PELAYANAN PBB' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home / Pelayanan'. Below it, a red button labeled 'Pilih Jenis Pelayanan PBB' is visible. The main content area is titled 'Pilih Jenis Pelayanan' and contains a list of three service types: 1. OP Baru, 2. Mutasi, and 3. Pembedulan SPPT. Each item has a brief description of the service.

No	Jenis Pelayanan	Deskripsi
1	OP Baru	Permohonan dari Wajib Pajak untuk mendaftarkan objek pajaknya yang secara nyata mempunyai suatu hak atas bumi, dan/atau memperoleh manfaat atas bumi, dan/atau memiliki, menguasai, dan/atau memperoleh manfaat atas bangunan.
2	Mutasi	Permohonan dari Wajib Pajak untuk melakukan mutasi baik itu mutasi subjek maupun mutasi objek. Mutasi Subjek adalah jika data objek tetap tapi kepemilikan/penguasaan berpindah. Mutasi Objek adalah jika objek terjadi pecah bidang atau gabung bidang.
3	Pembedulan SPPT	Permohonan pelayanan pembedulan SPPT karena salah nama, salah alamat, salah hitung atau salah penerapan undang-undang.

4	<b>Pengurangan Ketetapan</b> Permohonan pengurangan atas besarnya pajak terhutang
5	<b>Salinan SPPT</b> Permohonan wajib pajak atas salinan SPPT untuk tahun pajak tertentu.
6	<b>Angsuran Ketetapan</b> Permohonan Wajib Pajak untuk melakukan angsuran atas pajak yang dikenakan dikarenakan alasan tertentu.
7	<b>Keberatan Atas Pajak Terhutang</b> Keberatan diajukan atas Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau Surat Ketetapan Pajak (SKP)
8	<b>Pembatalan SPPT</b> Permohonan pembatalan atas suatu ketetapan pajak oleh sebab tertentu, misalnya karena objek dobel atau objek tidak ditemukan.

9	<b>Pengurangan Sanksi Administrasi</b> Permohonan pengurangan denda administrasi terhadap pajak yang dibebankan kepada wajib pajak.
10	<b>Restitusi</b> Restitusi adalah kelebihan pembayaran PBB yang dikembalikan kepada wajib pajak dalam bentuk uang tunai atau pemindahbukuan.
11	<b>Kompensasi</b> Kompensasi adalah kelebihan pembayaran PBB yang diperhitungkan dengan hutang PBB lainnya yang sudah atau belum jatuh tempo atau atas permintaan wajib pajak diperhitungkan dengan ketetapan PBB tahun yang akan datang.
12	<b>Surat Keterangan Bebas Pajak (SKB)</b> Surat permohonan keterangan bebas pajak (SKB) dikarenakan objek pajak yang dimaksud termasuk fasilitas umum atau fasilitas sosial.

13	<b>Penentuan Kembali Tanggal Jatuh Tempo</b> Permohonan penentuan kembali tanggal jatuh tempo pembayaran atas SPPT. Efek bila jatuh tempo dimundurkan adalah tidak dikenakan denda atas tagihan yang belum dibayarkan.
14	<b>Pembetulan SK Keberatan</b> Permohonan pembetulan Surat Keputusan Keberatan dari Wajib Pajak.
15	<b>Keberatan Penunjukan Wajib Pajak</b> Permohonan Wajib Pajak atas ketidaksetujuan seseorang dan / atau badan atas penunjukan sebagai Wajib Pajak. Pemohon tidak mengakui sebagai wajib pajak atas suatu objek pajak.
16	<b>Penundaan pembayaran PBB P2</b> Permohonan penundaan pembayaran PBB dikarenakan beberapa alasan diantaranya kondisi keuangan yang kurang baik. Penundaan ini tidak mengurangi kewajiban untuk pembayaran PBB, hanya saja tidak dilakukan penagihan sampai batas waktu penundaan.



Gambar Menu Pelayanan

## 1. INPUT DATA PERMOHONAN

Untuk melakukan Input Permohonan “*Pilih Jenis Pelayanan*” yang akan di ajukan, maka akan tampil isian formular seperti gambar dibawah ini.

Gambar Input Permohonan OP Baru

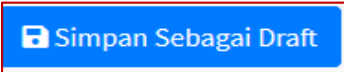
Tata cara pengisian Formulir Pendaftaran Pelayanan PBB :

### 1. DATA PEMOHON :

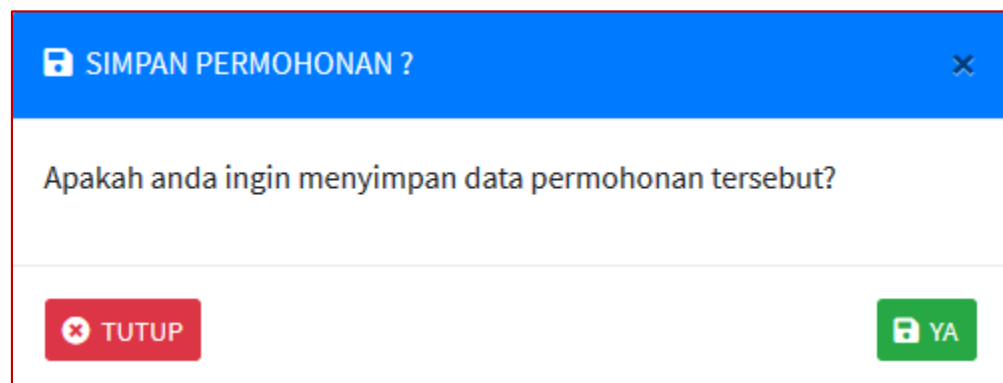
- a) **NIK (Nomor Induk Kependudukan)** ; isilah nomor induk kependudukan yang benar.
- b) **Nama** ; isilah nama lengkap anda sesuai dengan di kartu identitas.
- c) **Jalan** ; isilah alamat lengkap sesuai dengan di kartu identitas.
- d) **RT** ; isilah kode RT sesuai dengan di kartu identitas.
- e) **RW** ; isilah kode RW sesuai dengan di kartu identitas.
- f) **Kelurahan/Desa** ; isilah nama kelurahan sesuai dengan di kartu identitas.
- g) **Kecamatan** ; isilah nama kecamatan sesuai dengan di kartu identitas.

- h) **Kabupaten/Kota** ; isilah nama kabupaten/kota sesuai dengan di kartu identitas.
  - i) **Kode Pos** ; isilah kode pos sesuai dengan di kartu identitas.
  - j) **Email** ; isilah nama email dengan benar.
  - k) **No. HP** ; isilah nomor kontak pemohon dengan benar.
2. **DATA OBJEK BARU** :
- a) **RT** ; isilah kode RT sesuai dengan di kartu identitas.
  - b) **RW** ; isilah kode RW sesuai dengan di kartu identitas.
  - c) **Kelurahan/Desa** ; isilah nama kelurahan sesuai dengan di kartu identitas.
  - d) **Kecamatan** ; isilah nama kecamatan sesuai dengan di kartu identitas.
  - e) **Luas Tanah (M2)** ; isilah luas tanah sesuai dengan di Sertifikat.
  - f) **Luas Bangunan (M2)** ; isilah luas bangunan sesuai dengan kondisi real (per meter persegi)
3. **DATA WAJIB BARU** :
- a) **NIK (Nomor Induk Kependudukan)** ; isilah nomor induk kependudukan yang benar.
  - b) **Nama** ; isilah nama lengkap anda sesuai dengan di kartu identitas.
  - c) **RT** ; isilah kode RT sesuai dengan di kartu identitas.
  - d) **RW** ; isilah kode RW sesuai dengan di kartu identitas.
  - e) **Jalan** ; isilah alamat lengkap sesuai dengan di kartu identitas.
  - f) **Kelurahan/Desa** ; isilah nama kelurahan/desa sesuai dengan di kartu identitas.
  - g) **Kecamatan** ; isilah nama kecamatan sesuai dengan di kartu identitas.
  - h) **Kabupaten/Kota** ; isilah nama kabupaten/kota sesuai dengan di kartu identitas.
4. **DATA PELAYANAN** :
- a) **Tanggal Permohonan** ; akan tampil secara otomatis.
  - b) **Keterangan** ; isilah maksud dari pengajuan permohonan.

Setelah semua tahapan pengisian form pengajuan permohonan selesai di inputkan.

Klik  untuk menyimpan berkas pengajuan permohonan.

Data Permohonan akan muncul notifikasi dbawah ini :



Gambar Notif Permohonan

- a) Klik **YA** untuk menyimpan Data Permohonan
- b) Klik **TUTUP** untuk tidak menyimpan Data Permohonan

Untuk melanjutkan Pengajuan Permohonan klik **YA** maka Data Permohonan tersimpan, maka akan tampil seperti dibawah ini.

The screenshot shows a web interface for uploading requirements for a new service. At the top, there is a navigation bar with 'Home / Pelayanan / Unggah Syarat Pelayanan'. Below this, a green success message states: 'Success! Data Pemohon Berhasil di Rekam, Silahkan Upload Persyaratan!'. The main content area is titled 'Data Pemohon' and contains the following information:

**Data Pemohon**  
**KARJO BIN**  
 JL. PAHLAWAN NO. 35 RT 001/ RW 003, REMPOA, CEMPAKA PUTIH  
 TANGERANG SELATAN, 15241  
 No. HP : 08155555555555  
 Email : email@yahoo.com

**Ketentuan Unggah Persyaratan**

1. File unggah hanya berupa gambar (-.jpg, -.jpeg, -.png dan -.bmp)
2. Ukuran maksimal 1 file unggah 5 MB
3. Jika terdapat persyaratan yang membutuhkan lebih dari 1 berkas unggah, maka hal itu diperbolehkan.

Below the requirements, there are two tabs: 'Jenis Pajak Pajak Bumi dan Bangunan' and 'Jenis Pelayanan OP Baru'. A section titled 'DAFTAR PERSYARATAN YANG PERLU DILENGKAPI' lists six categories of requirements, each with a 'Pilih file' button, a 'Cari Berkas' button, and an 'Unggah' button:

1. FC KTP / SIM dan KK
2. FC Sertifikat / Bukti Kepemilikan
3. FC IMB
4. FC SSPD BPHTB
5. Surat Keterangan Tanah Camat cq Lurah
6. NPWP / NPWPD

To the right of this list is a table titled 'BERKAS YANG BERHASIL DIUNGGAH' with columns for 'No.', 'Persyaratan', 'Berkas File', and 'DEL'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' and 'Lanjutkan ke Pengajuan'.

Gambar Notifikasi Simpan Data Permohonan

Tata cara pengisian daftar persyaratan yang perlu dilengkapi, meliputi :

- a) **FC KTP/ SIM dan KK**, di isi dengan melampirkan fc ktp asli sesuai data permohonan.
- b) **FC Sertifikat/Bukti Kepemilikan**, di isi dengan melampirkan fc sertifikat/bukti kepemilikan yang SAH sesuai dengan data permohonan.
- c) **FC IMB**, di isi dengan melampirkan fc imb yang SAH sesuai dengan data permohonan.
- d) **FC SSPD BPHTB**, di isi dengan melampirkan fc sspd bphtb yang SAH sesuai dengan data permohonan.
- e) **Surat Keterangan Tanah Camat cq Lurah**, di isi dengan melampirkan surat Ket. dari Camat sebagai bukti kepemilikan tanah dan bangunan sesuai dengan data permohonan.
- f) **NPWP/NPWPD**, di isi dengan melampirkan npwp asli sesuai data permohonan.

### Ketentuan Unggah Persyaratan

1. File unggah hanya berupa gambar (.jpg, .jpeg, .png dan .bmp)
2. Ukuran maksimal 1 file unggah 5 MB
3. Jika terdapat persyaratan yang membutuhkan lebih dari 1 berkas unggah, maka hal itu diperbolehkan.

Gambar Ketentuan Unggah persyaratan dokumen

Ketentuan Unggah Persyaratan dokumen Permohonan, meliputi :

- a) File unggah hanya berupa gambar dengan versi jpg, jpeg, png dan bpm.
- b) Ukuran maksimal 1 file unggah sebesar 5 MB.
- c) Jika terdapat persyaratan yang membutuhkan lebih dari 1 berkas unggah, maka hal itu diperbolehkan.

**DAFTAR PERSYARATAN YANG PERLU DILENGKAPI**

<b>1. FC KTP / SIM dan KK</b>			
9558478b91af755.jpg	Cari Berkas	Upload	
<b>2. FC Sertifikat / Bukti Kepemilikan</b>			
Alur Printer data Capture.png	Cari Berkas	Upload	
<b>3. FC IMB</b>			
Alur server capture data.png	Cari Berkas	Upload	
<b>4. FC SSPD BPHTB</b>			
Alur Online Cash Register.png	Cari Berkas	Upload	
<b>5. Surat Keterangan Tanah Camat cq Lurah</b>			
alur bisnis 5.png	Cari Berkas	Upload	
<b>6. NPWP / NPWPD</b>			
alur gsm.png	Cari Berkas	Upload	

BERKAS YANG BERHASIL DIUNGGAH			
No.	Persyaratan	Berkas File	DEL

[Kembali](#) [Lanjutkan ke Pengajuan](#)

Hai, Perlu Bantuan Kami ?

Gambar Pengisian Daftar Persyaratan Data Permohonan

Untuk melakukan input persyaratan klik **Upload**, maka akan tampil pengisian dokumen persyaratan seperti gambar dibawah ini.

**DAFTAR PERSYARATAN YANG PERLU DILENGKAPI**

**1. FC KTP / SIM dan KK**

Pilih file  Cari Berkas

**2. FC Sertifikat / Bukti Kepemilikan**

Pilih file  Cari Berkas

**3. FC IMB**

Pilih file  Cari Berkas

**4. FC SSPD BPHTB**

Pilih file  Cari Berkas

**5. Surat Keterangan Tanah Camat cq Lurah**

Pilih file  Cari Berkas

**6. NPWP / NPWPD**

Pilih file  Cari Berkas

**BERKAS YANG BERHASIL DIUNGGAH**

No.	Persyaratan	Berkas File	DEL
1	FC KTP / SIM dan KK	FC KTP / SIM dan KK	<input type="button" value="DEL"/>
2	FC Sertifikat / Bukti Kepemilikan	FC Sertifikat / Bukti Kepemilikan	<input type="button" value="DEL"/>
3	FC IMB	FC IMB	<input type="button" value="DEL"/>
4	FC SSPD BPHTB	FC SSPD BPHTB	<input type="button" value="DEL"/>
5	Surat Keterangan Tanah Camat cq Lurah	Surat Keterangan Tanah Camat cq Lurah	<input type="button" value="DEL"/>
6	NPWP / NPWPD	NPWP / NPWPD	<input type="button" value="DEL"/>

Gambar Pengisian Daftar Persyaratan Data Permohonan berhasil di Unggah

Kemudian klik **Lanjutkan ke Pengajuan**, akan muncul notifikasi berikut ini.

✓ PENGAJUAN PELAYANAN
✕

Apakah anda ingin melanjutkan ke pengajuan layanan ini?

Gambar Notifikasi Pengajuan Permohonan

Kemudian klik **YA**, akan muncul notifikasi dibawah ini.

Home / Pelayanan / Pengajuan

### FORM PENGAJUAN PELAYANAN OP BARU

Telitalah data yang akan anda ajukan dengan baik dan benar.

DATA PEMOHON	DATA PELAYANAN
<b>KARJO BIN</b> JL. PAHLAWAN NO. 35 RT 001/ RW 003, REMPOA, CEMPAKA PUTIH TANGERANG SELATAN, 15241 No. HP : 08155555555555 Email : email@yahoo.com	Tanggal Permohonan : <b>16 Oktober 2020</b> No. Pelayanan : Jenis Pajak : <b>Pajak Bumi dan Bangunan</b> Jenis Pelayanan : <b>OP Baru</b> Tanggal Perkiraan Selesai : <b>22 Oktober 2020 13:57:50</b> Keterangan : <b>OP BARU</b>

Data Objek Pajak	Data Wajib Pajak
NOP : Jalan : <b>JL. PAHLAWAN</b> Rt : <b>001</b> Rw : <b>003</b> Blok/No/Kav : - Kelurahan/Desa : <b>REMPOA</b> Kecamatan : <b>CEMPAKA PUTIH</b> Luas Tanah (M <sup>2</sup> ) : <b>150</b> Luas Bangunan (M <sup>2</sup> ) : <b>45</b>	NIK : <b>1239999999999999</b> Nama : <b>KARJO BIN</b> Jalan : <b>JL. PAHLAWAN NO. 35</b> Rt : <b>001</b> Rw : <b>003</b> Kelurahan/Desa : <b>REMPOA</b> Kecamatan : <b>CEMPAKA PUTIH</b> Kabupaten/Kota : <b>TANGERANG SELATAN</b>

Kembali Ajukan

Copyright © 2020 PT. MITRA PRIMA UTAMA. All rights reserved. Version 1.0.0

Gambar Formulir Pengajuan Permohonan

Kemudian untuk melakukan Pengajuan Permohonan Pelayanan klik **Ajukan**. Maka akan muncul tampilan berikut ini.

**PENGAJUAN PELAYANAN**

Pastikan data yang anda isi sudah benar. Apakah anda ingin mengajukan layanan ini?

TUTUP YA

Gambar Notifikasi Pengajuan Permohonan

Kemudian klik **YA**, maka Data Permohonan Pengajuan OP Baru berhasil diajukan. Seperti tampilan berikut ini.

✓ Success!

Data Permohonan Pelayanan telah di Ajukan!

Gambar Notifikasi Sukses



Setelah sukses **Data Permohonan Pelayanan telah di Ajukan !** di maka akan Kembali ke Menu Utama Pelayanan. Disini dapat **Cetak Tanda Terima** dan **Hasil Pelayanan**.

The screenshot displays a web application interface for 'PELAYANAN PAJAK'. At the top, there is a navigation bar with 'Home / Pelayanan' and a notification icon. Below the navigation bar, a green success message states: 'Success! Data Permohonan Pelayanan telah di Ajukan!'. A red button labeled 'Pilih Jenis Pelayanan PBB' is visible. The main content area features a table titled 'Data Pengajuan' with columns: No, Jenis Pajak, Jenis Layanan, Tanggal, Status, Alasan, and Action. The table contains 10 rows of data. Below the table, there is a pagination control showing '1 s/d 10 dari 128 data' and a dropdown menu set to '10'. At the bottom of the page, there is a copyright notice for PT. MITRA PRIMA UTAMA and a version number 'Version 1.0.0'.

No	Jenis Pajak	Jenis Layanan	Tanggal	Status	Alasan	Action
1	PBB	Angsuran Ketetapan	14-07-2020	Ditolak	ANGSURAN 2 KALI	Tanda Terima, Hai, Perlu Bantuan Kami?
2	PBB	OP Baru	16-10-2020	Proses	OP BARU	Tanda Terima, Hasil Pelayanan
3	PBB	OP Baru	24-09-2020	Ditolak	PERMOHONAN DAFTAR BARU	Tanda Terima, Hasil Pelayanan
4	PBB	Salinan SPPT	15-09-2020	Proses	salinan	Tanda Terima, Hasil Pelayanan
5	PBB	OP Baru	22-08-2020	Proses	Bikin Baru Per 22 Agustus 2020	Tanda Terima, Hasil Pelayanan
6	PBB	Surat Keterangan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) PBB P2	18-08-2020	Proses	UNTUK URUSAN KE BANK	Tanda Terima, Hasil Pelayanan
7	PBB	Salinan SPPT	18-08-2020	Proses	Salinan	Tanda Terima, Hasil Pelayanan
8	PBB	Surat keterangan Lunas PBB P2	13-08-2020	Draft	LUNAS 5 TAHUN	Edit, Unggah Berkas, Ajukan
9	PBB	OP Baru	13-08-2020	Proses	ok	Tanda Terima, Hasil Pelayanan
10	PBB	Pembetulan SPPT	12-08-2020	Diterima	SALAH NAMA & ALAMAT	Tanda Terima, Hasil Pelayanan, Hasil Pelayanan

Gambar Cetakan Tanda Terima



PEMERINTAH KOTA SURAKARTA  
**BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. JEND SUDIRMAN NO 2 Tlp : 0271 648089  
Kota Surakarta

**TANDA TERIMA BERKAS PERMOHONAN**

Nomor Pelayanan : 2020.10.0025.119

Telah diterima berkas permohonan dari :

Nama Pemohon : NOVI MAS  
NIK : 4444  
Alamat : JL.SLAMET RIYADI RT. 09 RW. 10  
Kelurahan / Desa : SRIWEDARI  
Kecamatan : LAWEYAN  
Kabupaten / Kota : SURAKARTA  
Jenis Pajak : PAJAK BUMI DAN BANGUNAN  
Jenis Pelayanan : MUTASI  
Nama Wajib Pajak : NOVI MAS  
NOP : 33.72.050.001.001.0004.0  
Tanggal Permohonan : 13 November 2020 09:49:37  
Tanggal Estimasi Selesai : 16 November 2020 00:00:00

Dokumen yang dilampirkan seperti tersebut dibawah ini:

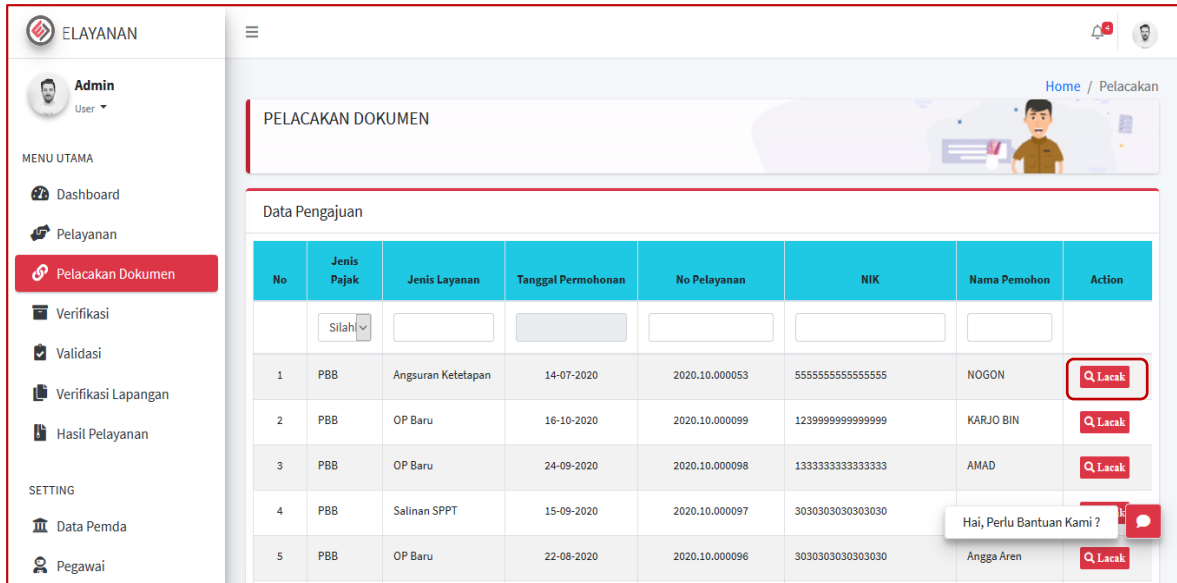
No.	Dokumen	Terlampir
1	Pengajuan Permohonan	—
2	FC KTP / SIM dan KK	—
3	FC Sertifikat / Bukti Kepemilikan	—
4	FC Akte Jual Beli	—
5	Asli SSPD / Bukti Lunas PBB	
6	FC SSPD BPHTB	
7	Surat Keterangan Lurah	—




Gambar Cetak Tanda Terima

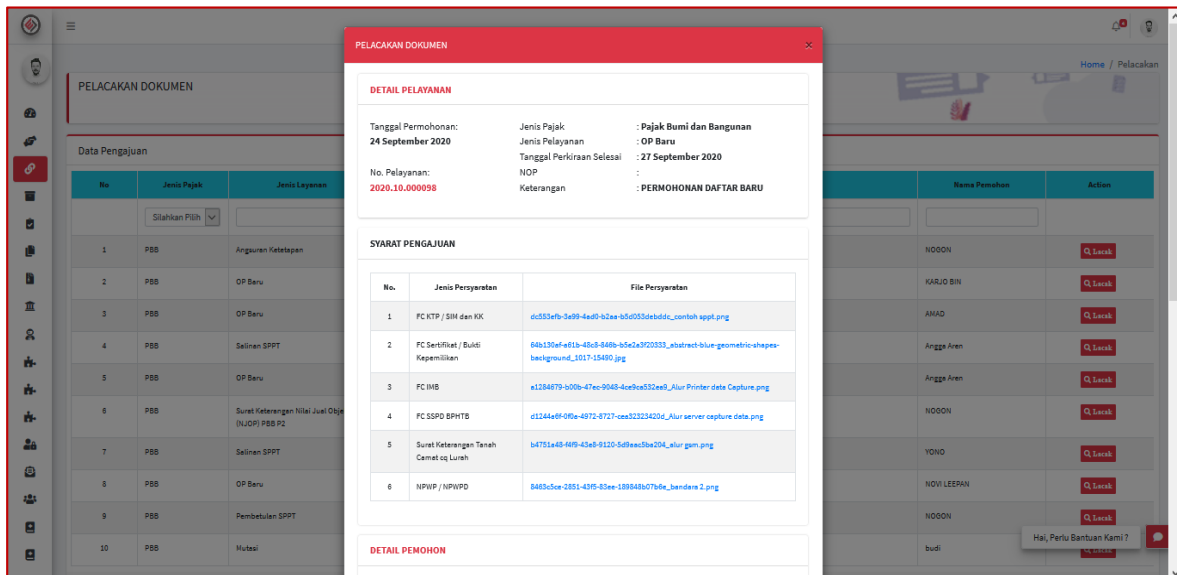
### 3.3. Menu Pelacakan Dokumen

Wajib Pajak (WP) dapat mencari dan melihat informasi proses pengajuan permohonan dengan menu pelacakan dokumen. Sehingga WP tidak perlu mengkonfirmasi atau datang ke kantor Pelayanan Pajak.



Gambar Menu Pelacakan Dokumen

Klik  maka akan muncul notifikasi dibawah ini.

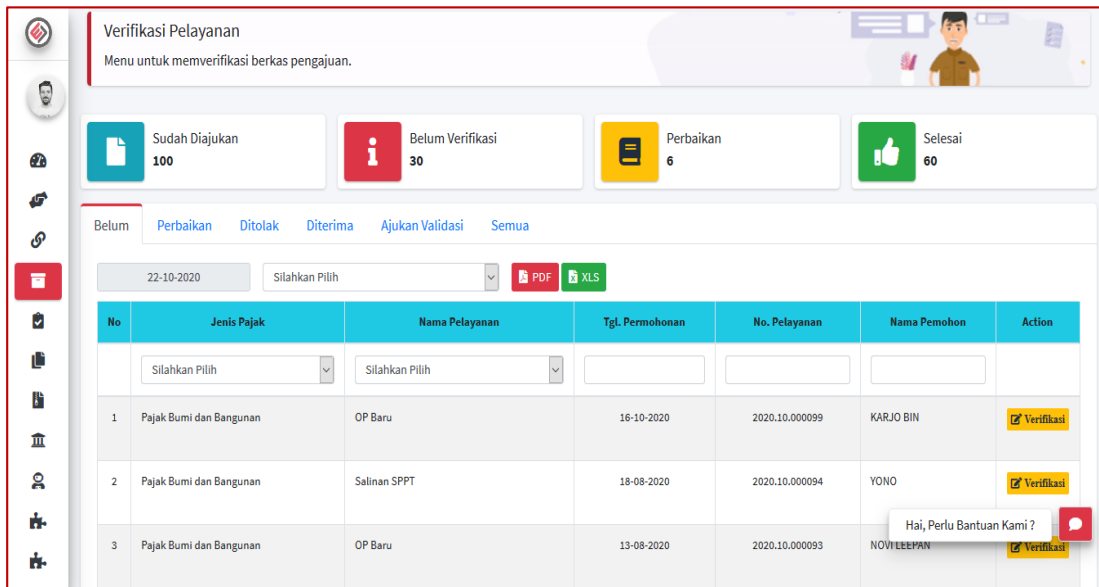


Gambar Form Informasi Pelacakan Dokumen

### 3.4. Menu Verifikasi

Memverifikasi Data dan Berkas yang di ajukan oleh WP. Data-data yang sudah di inputkan oleh pemohon akan di cek di menu ini, semua persyaratan jenis permohonan akan di cek dimenu ini, jika di anggap berkas sudah lengkap maka petugas akan menceklist verifikasi persyaratannya. Jika belum lengkap maka petugas

tidak akan menceklist berkas yang dianggap masih salah/belum ada dan permohonan ini akan di kembalikan ke pemohon agar segera di lengkapi. Berikut tata cara memverifikasi sebuah berkas.

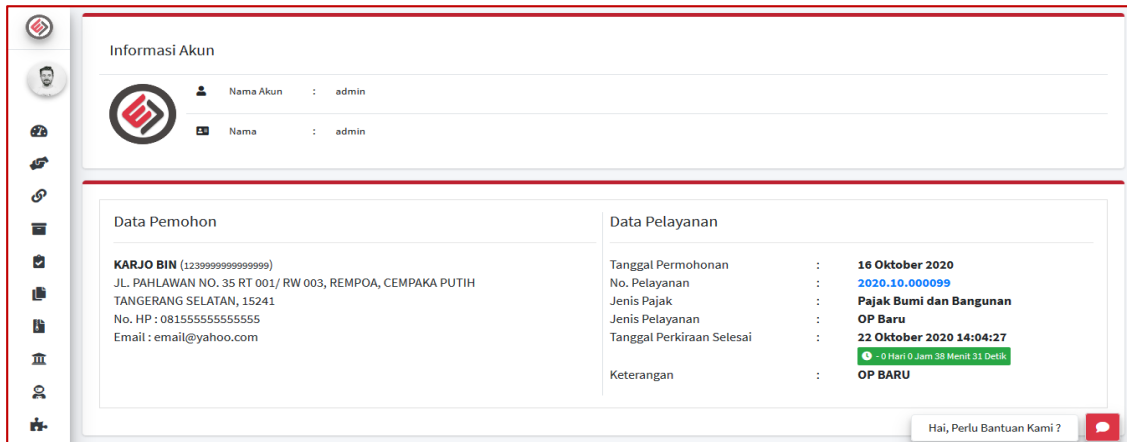


Gambar Form Informasi Pelacakan Dokumen

### 1. Input verifikasi Permohonan



Klik tombol *Verifikasi* untuk memverifikasi Data Pemohon, Data Wajib Pajak, dan Data Persyaratan.



Gambar Informasi Akun

Data Objek Pajak		Data Wajib Pajak	
NOP	:	NIK	: 1239999999999999
Jalan	:	Nama	: KARJO BIN
Rt	:	Jalan	: JL. PAHLAWAN NO. 35
Rw	:	Rt	: 001
Blok/No/Kav	:	Rw	: 003
Kelurahan/Desa	:	Kelurahan/Desa	: REMPOA
Kecamatan	:	Kecamatan	: CEMPAKA PUTIH
Luas Tanah (M <sup>2</sup> )	:	Kabupaten/Kota	: TANGERANG SELATAN
Luas Bangunan (M <sup>2</sup> )	:		

Gambar Informasi Data Objek dan Subjek Pajak

Persyaratan Permohonan			
No	Nama Persyaratan	File Persyaratan	Persyaratan Sesuai
1	FC KTP / SIM dan KK	FC KTP / SIM dan KK	<input type="checkbox"/>
2	FC Sertifikat / Bukti Kepemilikan	FC Sertifikat / Bukti Kepemilikan	<input type="checkbox"/>
3	FC IMB	FC IMB	<input type="checkbox"/>
4	FC SSPD BPHTB	FC SSPD BPHTB	<input type="checkbox"/>
5	Surat Keterangan Tanah Camat cq Lurah	Surat Keterangan Tanah Camat cq Lurah	<input type="checkbox"/>
6	NPWP / NPWPD	NPWP / NPWPD	<input type="checkbox"/>

Gambar Informasi Persyaratan Permohonan

Untuk memverifikasi persyaratan permohonan, klik **Kolom File Persyaratan**.



Gambar FC KTP / SIM dan KK

Jika sudah benar File Persyaratan yang di Upload oleh Pemohon, lalu ceklis **kotak Persyaratan Sesuai**.

Persyaratan Permohonan			
No	Nama Persyaratan	File Persyaratan	Persyaratan Sesuai
1	FC KTP / SIM dan KK	FC KTP / SIM dan KK	<input checked="" type="checkbox"/>
2	FC Sertifikat / Bukti Kepemilikan	FC Sertifikat / Bukti Kepemilikan	<input checked="" type="checkbox"/>
3	FC IMB	FC IMB	<input checked="" type="checkbox"/>
4	FC SSPD BPHTB	FC SSPD BPHTB	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Surat Keterangan Tanah Camat cq Lurah	Surat Keterangan Tanah Camat cq Lurah	<input checked="" type="checkbox"/>
6	NPWP / NPWPD	NPWP / NPWPD	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar Ceklist Persyaratan sesuai

Kemudian dilakukan proses permohonan dengan melengkapi dengan kalimat **Keterangan Lengkap**, jika persyaratan permohonan sesuai dengan data-data yang di input Pemohon.

Jika berkas data-data Persyaratan Permohonan **tidak Lengkap** dan **kurang** tidak usah di ceklist dan kolom **keterangan** diberikan kalimat **Tidak Lengkap / Kurang** dan **Tolak Permohonan**.

**PERSETUJUAN VERIFIKASI**

Berdasarkan informasi yang sudah diajukan diatas. Apakah verifikator menyetujui dengan permohonan tersebut? Apabila sudah, maka permohonan ini tidak akan bisa dilakukan perubahan. Apabila belum, maka bisa diberikan keterangan atau alasan kenapa permohonan ini dipending, ditolak, atau diajukan validator.

**Keterangan**

Lengkap

Gambar Persetujuan Verifikasi

Proses PERMOHONAN PELAYANAN

Apakah anda ingin memproses layanan ini?

Klik IYA

FORM PENGAJUAN VERIFIKASI OP BARU

Telitian data yang akan anda ajukan dengan baik dan benar.

**Berhasil !!**  
Verifikasi Diterima

Data Pelayanan	
Tanggal Permohonan	: 16 Oktober 2020
No. Pelayanan	: 2020.10.000099
Jenis Pajak	: Pajak Bumi dan Bangunan
Jenis Pelayanan	: OP Baru
Tanggal Perkiraan Selesai	: 22 Oktober 2020 14:04:27
Keterangan	: 0 Hari 0 Jam 7 Menit 9 Detik OP BARU

Data Objek Pajak	
NOP	:
Jalan	: JL. PAHLAWAN
Rt	: 001
Rw	: 003
Blok/No/Kav	: -
Kelurahan/Desa	: REMPOA
Kecamatan	: CEMPAKA PUTIH
Luas Tanah (M <sup>2</sup> )	: 150
Luas Bangunan (M <sup>2</sup> )	: 45

Data Wajib Pajak	
NIK	: 1239999999999999
Nama	: KARJO BIN
Jalan	: JL. PAHLAWAN NO. 35
Rt	: 001
Rw	: 003
Kelurahan/Desa	: REMPOA
Kecamatan	: CEMPAKA PUTIH
Kabupaten/Kota	: TANGERANG SELATAN

Hai, Perlu Bantuan Kami ?

Copyright © 2020 PT. MITRA PRIMA UTAMA. All rights reserved. Version 1.0.0

Klik Ajukan Berkas

## 2. VERIFIKASI ULANG

Menu untuk memverifikasi ulang/Perbaiki terhadap persyaratan permohonan yang masih kurang / tidak lengkap Pemohon.

No	Jenis Pajak	Nama Pelayanan	Tgl. Permohonan	No. Pelayanan	Nama Pemohon	Tgl. Verifikasi	Keterangan	Action
1	Pajak Bumi dan Bangunan	Pengurangan Sanksi Administrasi	06-07-2020	2020.10.000018	NOGON	22-10-2020	TIDAK LENGKAP	Verifikasi Ulang
2	Pajak Bumi dan Bangunan	Salinan SPPT	18-08-2020	2020.10.000094	YONO	22-10-2020	TIDAK LENGKAP	Verifikasi Ulang

Gambar Form Verifikasi Ulang/Perbaikan

## 3.5. Menu Validasi

Setelah data di lakukan Verifikasi Berkas dan Verifikasi Lapangan Fiskus bertugas untuk mevalidasi data tersebut.

No.	Jenis Pajak	Jenis Pelayanan	Tgl. Verifikasi	No. Pelayanan	NIK	Nama	#
1	PBB	OP Baru	29-07-2020	2020.10.000016	3030303030303030	Angga Aren	Validasi
2	PBB	OP Baru	22-10-2020	2020.10.000099	12389999999999999	KARJO BIN	Validasi
3	PBB	OP Baru	22-08-2020	2020.10.000096	3030303030303030	Angga Aren	Validasi
4	PBB	OP Baru	14-07-2020	2020.10.000051	3030303030303030	Angga Aren	Validasi
5	PBB	Mutasi	11-08-2020	2020.10.000091	00000000000000000	budi	Validasi

Gambar Menu Validasi

## 1. Input Validasi Permohonan

Dalam menu Validasi, Petugas Validator mereview data-data pemohon yang sudah di Verifikasi baik Kantor dan Verifikasi Lapangan.

The screenshot shows a web interface titled 'FORM VALIDASI' with a navigation bar containing 'Home' and 'Validasi'. Below the title, there is a message: 'Silahkan untuk melakukan validasi terhadap permohonan yang sudah diajukan.' The interface is divided into several sections:

- Informasi Akun:** Shows 'Nama Akun : admin' and 'Nama : admin'.
- Data Pemohon:**
  - KARJO BIN** ( 1239999999999999 )
  - JL. PAHLAWAN NO. 35 RT 001/ RW 003, REMPOA, CEMPAKA PUTIH
  - TANGERANG SELATAN, 15241
  - No. HP : 0815555555555555
  - Email : email@yahoo.com
- Data Pelayanan:**
  - Tanggal Permohonan : **16 Oktober 2020**
  - No. Pelayanan : **2020.10.000099**
  - Jenis Pajak : **Pajak Bumi dan Bangunan**
  - Jenis Pelayanan : **OP Baru**
  - Tanggal Perkiraan Selesai : **22 Oktober 2020 14:04:27**
  - Keterangan : **OP BARU**

There is also a notification bubble that says '- 0 Hari' and 'Hai, Perlu Bantuan Kami?'.

Gambar Form Data Pemohon

The screenshot shows two columns of data:

- Data Objek Pajak:**
  - NOP :
  - Jalan : **JL. PAHLAWAN**
  - Rt : **001**
  - Rw : **003**
  - Blok/No/Kav : **-**
  - Kelurahan/Desa : **REMPOA**
  - Kecamatan : **CEMPAKA PUTIH**
  - Luas Tanah (M<sup>2</sup>) : **150**
  - Luas Bangunan (M<sup>2</sup>) : **45**
- Data Wajib Pajak:**
  - NIK : **1239999999999999**
  - Nama : **KARJO BIN**
  - Jalan : **JL. PAHLAWAN NO. 35**
  - Rt : **001**
  - Rw : **003**
  - Kelurahan/Desa : **REMPOA**
  - Kecamatan : **CEMPAKA PUTIH**
  - Kabupaten/Kota : **TANGERANG SELATAN**

Gambar Form Data Objek dan WP

Persyaratan Permohonan Pelayanan

No.	Jenis Persyaratan	File Persyaratan
1	FC KTP / SIM dan KK	eb438656-5875-490d-975c-5d365fd9ed99_9558478b91af755.jpg
2	FC Sertifikat / Bukti Kepemilikan	1df03fd-d886-4c13-9701-6d894bfa8c12_69777780-blue-square-annual-report-leaflet-brochure-flyer-template-design-book-cover-layout-design-abstract-b.jpg
3	FC IMB	3c06e4c6-0613-4088-8eb1-43a27723e81e_atur bisnis 5.png
4	FC SSPD BPHTB	318e2928-a76c-429a-b517-e79cc85e7461_atur appt.png
5	Surat Keterangan Tanah Camat cq Lurah	38759c73-e306-420f-af96-ea1ab9ba7324_call center.png
6	NPWP / NPWPD	43b887f3-425c-478a-823a-47a929406579_folder.png

Gambar Form Lampiran Persyaratan



Persetujuan Validasi

Berdasarkan informasi yang sudah diajukan diatas Apakah anda selaku validator menyetujui permohonan pelayanan ini ? Jika anda sudah menyetujui permohonan ini maka tidak dapat dilakukan perubahan lagi.

Keterangan Validasi (Alasan kenapa permohonan Ditolak ?)

Pengajuan Verifikasi Lapangan (Apakah ini diajukan ke verifikasi lapangan?)

Gambar Form Persetujuan Validasi

Setelah dilakukan Verifikasi data-data Pemohon, Petugas Validator menyetujui dan melanjutkan verifikasi

### 3.6. Menu Approv Kepala Badan

Setelah data di lakukan Validasi Data dan Verifikasi Lapangan Fiskus maka Kepala Badan akan melakukan Persetujuan, terutama yang terkait keluaran SK.

No.	Jenis Pajak	Jenis Pelayanan	Tgl. Validasi	No. Pelayanan	NIK	Nama	#
1	PBB	Mutasi	09-11-2020	2020.10.0025.112	99	TITD	<input type="button" value="Approve"/>

Gambar Approve Kepala Badan

Setelah Kepala Badan melakukan Approve Data, sebagai contoh untuk persetujuan pengurangan pajak, maka system akan otomatis mengeluarkan SK Pengurangan Ketetapan Pajak PBB.

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENDAPATAN/PENGLOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KOTA SURAKARTA  
NOMOR :  
TENTANG  
PENGURANGAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN - PERKOTAAN PEDESAAN (PBB-P2)  
KEPALA BADAN PENDAPATAN/PENGLOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KOTA SURAKARTA

- Membaca : Surat dari Novi Mas Tanggal 11 November 2020
- Perihal : Permohonan Keringanan Pembayaran Pajak
- Menimbang : a. bahwa alasan dari Wajib Pajak dalam mengajukan keringanan Pajak Bumi Bangunan - Perkotaan Pedesaan (PBB-P2) karena keberatan atas besaran ketetapan;  
b. bahwa bukti yang disampaikan oleh Wajib Pajak dalam mengajukan permohonan untuk pengurangan pajak terhutang telah memenuhi persyaratan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45);  
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);  
3. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 4 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2011 Nomor 3).

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :
- KESATU : Pengurangan Pajak Bumi Bangunan - Perkotaan Pedesaan (PBB-P2) Kepada :
- |            |   |                          |
|------------|---|--------------------------|
| NOP        | : | 33.72.010.002.001.0010.0 |
| Tahun SPPT | : | 2020                     |
| Nama SPPT  | : | CHANDRA PRASETYA         |
- 
- |                    |   |     |                |
|--------------------|---|-----|----------------|
| Pajak PBB-P2       | : | Rp. | 530.800        |
| Pengurangan 40%    | : | Rp. | <u>212.320</u> |
| Pajak yang dibayar | : | Rp. | 318.480        |
- KEDUA : Pembayaran Pajak Bumi Bangunan - Perkotaan Pedesaan (PBB-P2) sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KESATU sebesar Rp. 318.480,- dibayar setelah ditetapkan Keputusan ini;
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surakarta  
Pada Tanggal 11 November 2020

**KEPALA BADAN PENDAPATAN  
PENGLOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KOTA SURAKARTA**

**Dr. YOSCA HERMAN SOEDRADJAD, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620331 198801 1 001

*Gambar SK Pengurangan Pajak PBB*

